



# FORMULARIO DE POSTULACIÓN AL FONDO DE DESARROLLO VECINAL 2026



## FONDEVE



# FORMULARIO DE ELABORACIÓN PROYECTOS FONDEVE 2026

## IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA POSTULACIÓN

(Ingrese el Nombre de la organización que presenta el proyecto)

---

## RUT DE LA ORGANIZACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO

(Escriba el número de RUT y adjunte además fotocopia de RUT)

---

## PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el número de Persona Jurídica e institución que la otorgó (Municipalidad, Ministerio de Justicia, Registros Civil u otros)

N° persona jurídica

Institución que otorgo  
la personería jurídica

Fecha de otorgamiento

## IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del representante legal de la organización)

Nombre representante legal: \_\_\_\_\_

Ingrese el r.u.n. representante legal: \_\_\_\_\_

Ingrese el teléfono de contacto del \_\_\_\_\_  
representante legal de la organización.

Correo electrónico de la organización: \_\_\_\_\_



## IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO A POSTULAR POR LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre del proyecto a presentar)

---

### LINEA DE FINANCIAMIENTO

Mejoramiento comunitario

Equipamiento e implementación comunitaria

Actividades comunitarias

### DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA QUE SE DESEA SOLUCIONAR CON EL PROYECTO

¿Cuál es el problema que presenta? (Señale claramente cuál es la necesidad o problema que presenta la organización).

---

---

---

---

---

---

---

---

¿A quiénes afecta el problema? (¿Cuántos son? ¿Qué características tiene?).

---

---

---

---

---

---

---

---





### DURACIÓN DEL PROYECTO

Detalle el desarrollo de actividades para la ejecución del proyecto, incluyendo el tiempo que tomará la ejecución de estas actividades.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

¿Qué recursos necesita y para qué? (Señale todos los recursos que va a necesitar para efectuar el proyecto; financieros y humanos).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## FIRMA DE LA DIRECTIVA Y TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

### IDENTIFICACIÓN DEL PRESIDENTE (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, Rut y contacto del presidente (a) de la organización)

Nombre presidente (a): \_\_\_\_\_

Ingrese el Rut presidente(a): \_\_\_\_\_

Ingrese el teléfono del presidente(a): \_\_\_\_\_

Firma del presidente(a): \_\_\_\_\_

### IDENTIFICACIÓN DEL SECRETARIO (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, Rut y contacto del secretario (a) de la organización)

Nombre secretario (a): \_\_\_\_\_

Ingrese el Rut secretario (a): \_\_\_\_\_

Ingrese el teléfono del secretario (a): \_\_\_\_\_

Firma del secretario(a): \_\_\_\_\_

### IDENTIFICACIÓN DEL TESORERO (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del tesorero (a) de la organización)

Nombre tesorero (a): \_\_\_\_\_

Ingrese el Rut tesorero (a): \_\_\_\_\_

Ingrese el teléfono tesorero (a): \_\_\_\_\_

Firma del tesorero (a): \_\_\_\_\_



TIMBRE ORGANIZACIÓN



## DOCUMENTOS A PRESENTAR

EL PROYECTO DEBE IR ACOMPAÑADO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1.	Formulario de postulación al FONDEVE.	
2.	Carta presentación del proyecto dirigida al Alcalde de la comuna.	
3.	Fotocopia Cédula de Identidad del representante legal de la organización postulante.	
4.	Certificado de Vigencia del Directorio.	
5.	Certificado de inscripción Ley N°19.862 de Receptores de Fondos Públicos.	
6.	Cotizaciones. Adjuntar al menos una cotización por cada ítem de compra.	
7.	Declaración Jurada de Aportes Propios para la ejecución del proyecto, cuyo monto no puede ser inferior al 10% del presupuesto total del proyecto.	
8.	Acta de Asamblea Extraordinaria en que se tomó el acuerdo del proyecto a postular, con la firma de todos los socios asistentes a dicha asamblea.	
9.	Copia de E_RUT de la organización.	
10.	Comodato de tenencia de Infraestructura, título de Dominio, arriendo u otro título de Uso (acto Administrativo; Decreto o Resolución) (En el caso de iniciativas de mejoramiento comunitario)	
11.	Fotos del estado actual del bien y/o lugar a intervenir, que dé cuenta del deterioro, problema o el espacio en particular donde se realizarán arreglos. (En el caso de iniciativas de mejoramiento comunitario)	

Nota:

Indique con un ticket los documentos que se acompañan. De esta forma, asegura que ha presentado toda la documentación solicitada.